

UNIVERSITE

BRETAGNE

LOIRE

MATHSTIC

- Attestation de participation à une formation

Nom et prénom du doctorant :

Intitulé de la formation :

Nombre d'heures effectuées :

Dates de la formation :

Lieu de la formation :

Nature de la formation (cocher ci-dessous la case correspondante) :

Formation Professionnelle ou Générale

Formation Scientifique

Nom, prénom et signature (et cachet le cas échéant) du formateur ou de l'organisateur :

Signature du doctorant :

Nom, prénoms et signature du directeur de thèse (la signature du directeur de thèse vaut approbation et validation de la formation sauf abus manifeste) :

Procédure de validation des formations. A l'issue de chaque formation suivie, faire viser l'attestation de participation par l'un des organisateurs de la formation la signer et la faire signer par le directeur de thèse et la conserver jusqu'à la fin de la thèse. **La signature du directeur de thèse vaut validation de la formation sauf abus manifeste.** En parallèle, compléter le récapitulatif des formations complémentaires suivies. Au moment de préparer la soutenance, il faut envoyer ce récapitulatif complété au secrétariat de site de l'ED-MathSTIC dont vous dépendez avec l'ensemble des attestations rassemblés en un fichier pdf. L'ensemble des pièces devront être rédigées ou traduites en français ou en anglais. **L'autorisation de soutenance ne peut pas être délivrée si le nombre minimum d'heures de formation exigé n'a pas été réalisé par le doctorant.**